



ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL

Dispensa de Licitação n° 021/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, ORNAMENTAÇÃO E PROMOÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS CULTURAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BARRA – RJ, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Dispensa e seus anexos.

1. Identificação do Fornecedor

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):

Telefone, celular e e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta

A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------	------	-----	----------------	-------------



Câmara de
São João da Barra

1	ARRANJO I - Arranjo de mesa, com flores tropicais, medindo 0,70m de altura e 0,40m de largura.	UNI	19		
2	ARRANJO II - Arranjo de chão, com flores tropicais, medindo 2m de altura por 0,70m de largura.	UNI	2		
3	ARRANJO III - Arranjo com flores nobres e folhagens para mesa 0,70m de altura por 1m de comprimento.	UNI	2		
4	ARRANJOS ARTIFICIAIS DIVERSOS - Medindo 1,5m de altura	UNI	8		
5	APARADORES DE VIDRO E VIME, Com estrutura em alumínio com vime sintético	UNI	1		
6	TOALHAS DE MESA - medindo 2,50mts	UNI	20		
7	TAPETES 100% Polipropileno Medindo 2m x 2m	UNI	6		
8	BANNER LONA IMPRESSA - 440g, para eventos diversos e coloridos, medida máxima de 4m x 2m.	UNI	3		
9	OBJETOS DE DECORAÇÃO DIVERSOS - Objetos diversos de acordo com o tema da solenidade (15 peças), podendo ser vasos, vasos de plantas artificiais e naturais, dentre outros adereços.	UNI	3		
10	QUADROS DE FOTOS DECORATIVAS - Quadro de fotos diversos de acordo com o tema da solenidade (15 peças)	UNI	2		
11	MESAS DE 02 MTS - Mesa de 02mts em madeira	UNI	3		

12	SISTEMA DE SOM DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS - Sistema com 01 console 16 entradas XLR, 02 caixas de sub grave com 2 auto falantes de 500 WTS RMS cada, 04 caixas line array ativas com 500WRMS, 06 microfones dinâmicos, 03 microfones sem fio, 01 notebook, 01 técnico de som, Todo cabeamento necessário.	UNI	1		
13	ILUMINAÇÃO CÊNICA II - 15 - PAR LED RGB, 01 - Mesa DMX compatível, 01 técnico de iluminação, Todo cabeamento necessário.	UNI	2		
14	BACK DROP EM TRELIÇA Q30: Para lona de até 08m ² (4x2 medida interna). Estrutura Box Truss Q30 para cenário - Cubos e Bases inclusos	UNI	2		
15	TENDA PIRAMIDAL 10x10 (COBERTURA PVC E ESTRUTURA) INCLUSO ESTACAS PARA FIXAÇÃO.	UNI	1		
16	TENDA PIRAMIDAL 5x5 (COBERTURA PVC E ESTRUTURA) INCLUSO ESTACAS PARA FIXAÇÃO.	UNI	1		
17	PROJETOR - Resolução Full HD com entrada e saída HDMI, com a Tela de projeção 120 polegadas.	UNI	4		
18	CONVITE PERSONALIZADO I - Convite para eventos, com aba para abertura vertical, com envelope e etiqueta adesiva transparente para lacre, de dimensões 11,3 x 8cm, fechado, em papel opaline ou similar, gramatura de 180g/m ² , impressão frente em policromia.	UNI	350		



Câmara de
São João da Barra

19	CONVITE PERSONALIZADO II - Convite para eventos, com aba para abertura vertical, com envelope e etiqueta adesiva transparente para lacre, de dimensões 15x27,5cm, fechado, em papel opaline ou similar, gramatura de 250g/m ² , impressão frente e verso em policromia.	UNI	20		
20	PLACA DE METAL COM ESTOJO I - Medindo 20 cm de comprimento e 15 cm de largura, inox com adesivo personalizado para identificar o homenageado. A placa deverá acompanhar estojo (médio) medindo 25cm X 19cm para acomodá-la em veludo, cor preta ou azul e 2 (dois) fechos inox, com auto expositor aveludado e placa medindo 9cm X 6cm com gravações em alto relevo. Arte a ser gravada/impressa será definida conforme necessidade da Câmara.	UNI	27		
21	MEDALHAS - Material de Aço carbono, com gravações em alto relevo, frente e verso, com banho dourado, medindo 7,5 x 7,5 cm, 4mm de espessura, com fita de cetim azul. A medalha deve estar fixada em um estojo grande, medindo 37cm x 27cm, auto expositor aveludado preto. Arte a ser gravada/impressa será definida conforme necessidade da Câmara.	UNI	1		

22	<p>RECEPCIONISTA DE EVENTOS - Com experiência na atividade de recepção em eventos, devidamente uniformizado, responsável em recepcionar pessoas, realizar credenciamento, auxiliar com informações do evento e executar outras tarefas de mesma natureza. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela CMSJB, deverá ser fornecido pela Empresa prestadora dos serviços, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual;</p>	UNI	20		
23	<p>MESTRE DE CERIMÔNIAS - O Mestre de Cerimônias é responsável para condução (locução) da abertura e /ou fechamento dos eventos e outras solenidades. O Mestre de Cerimônias deverá ser profissional que tenha boa dicção e boa leitura para fazer a locução e conduzir a solenidade. Diária de 8h.</p>	UNI	4		
24	<p>MANIFESTAÇÃO CULTURAL - Podendo ser um grupo ou artista (até 5 componentes).</p>	UNI	5		
TOTAL GERAL					

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no Termo de Dispensa e seus anexos.

São João da Barra/RJ, _____ de _____ de 2024.



Responsável legal